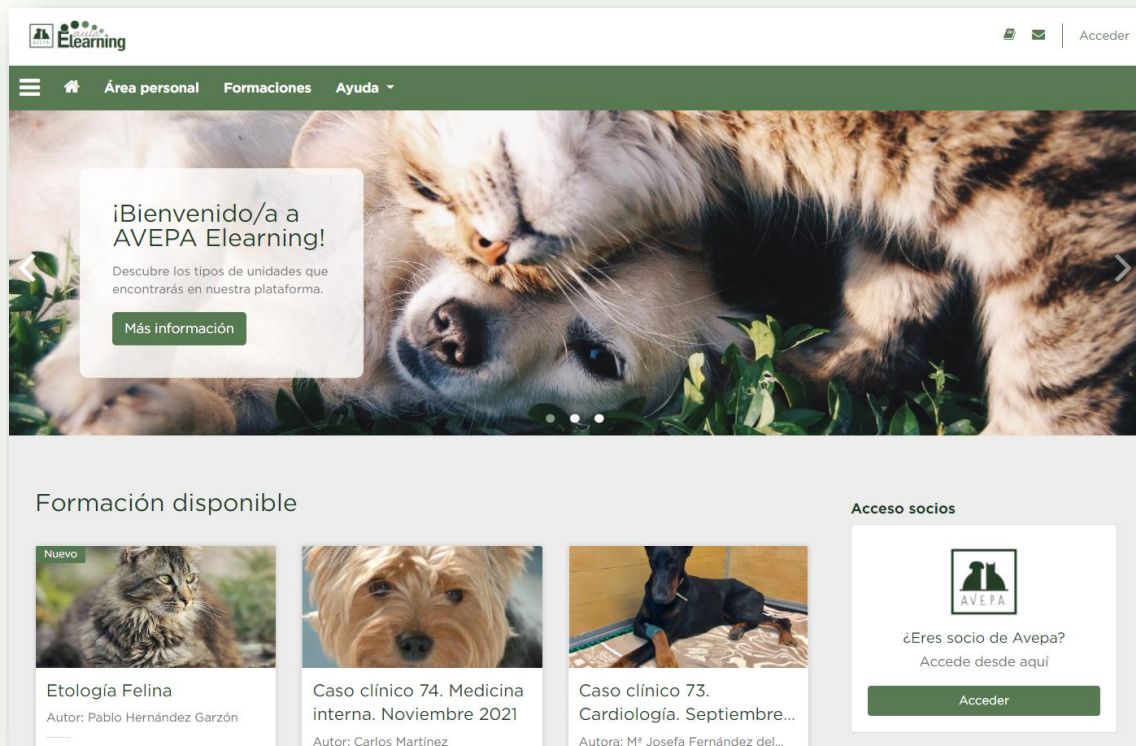


## MANUAL DE AYUDA PARA EL ALUMNO

### Contenido

Bienvenido/a a AVEPA Elearning.....	2
Acceso al Aula Elearning para socios de AVEPA.....	3
Acceso al Aula Elearning para no socios de AVEPA.....	4
Primer acceso a la plataforma.....	8
Interfaz de navegación.....	9
Página principal.....	11
Área personal.....	13
Formaciones.....	16
Acceso a las unidades.....	17
Funcionamiento de los foros.....	19
Información de tu perfil.....	22
Configuración recomendada de software y hardware.....	24

## Bienvenido/a a AVEPA Elearning

The screenshot shows the AVEPA Elearning website interface. At the top left is the logo, and at the top right are icons for a document, an envelope, and a user profile labeled 'Acceder'. Below this is a navigation bar with 'Área personal', 'Formaciones', and 'Ayuda'. The main banner features a close-up of a dog's face with a text box that says '¡Bienvenido/a a AVEPA Elearning!' and 'Descubre los tipos de unidades que encontrarás en nuestra plataforma.' with a 'Más información' button. Below the banner, there are three course cards under the heading 'Formación disponible': 'Etología Felina' (Autor: Pablo Hernández Garzón), 'Caso clínico 74. Medicina interna. Noviembre 2021' (Autor: Carlos Martínez), and 'Caso clínico 73. Cardiología. Septiembre...' (Autora: Mª Josefa Fernández del...). To the right of these cards is a box titled 'Acceso socios' with the AVEPA logo, the text '¿Eres socio de Avepa? Accede desde aquí', and an 'Acceder' button.

AVEPA, siguiendo con su compromiso activo con la formación científica de sus socios, en el año 2013 empezó a complementar su oferta de formación continuada presencial con un nuevo formato online a través de su web y de una plataforma e-learning específica.

En su plataforma e-learning, ahora renovada, se proporcionan mensualmente diferentes tipos de productos de formación gratuita, algunos de los cuales permiten a los alumnos conseguir créditos en el proceso de especialidades que tiene instaurado AVEPA.

Toda esta formación está disponible para socios de forma gratuita y para no socios en forma de suscripción anual.

Además, periódicamente se impartirán cursos online tutorizados por veterinarios que implican una compra online.

Desde la página de inicio se puede acceder a la plataforma (hay un acceso diferenciado para socios y no socios) y revisar el catálogo de formación:

<https://formacion.avepaelearning.com/>

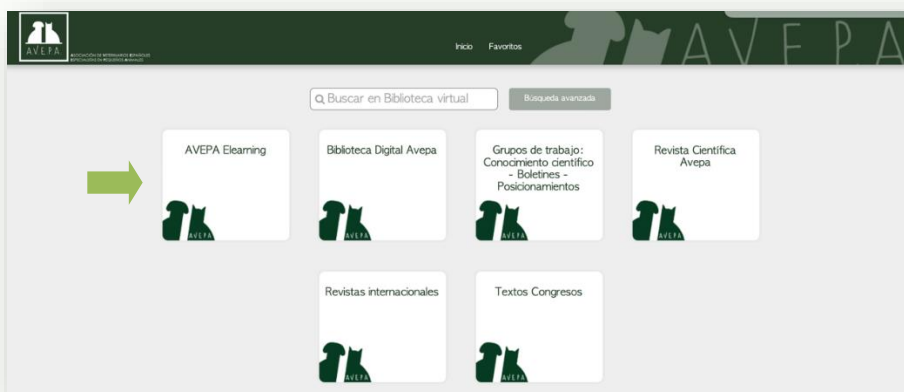
## Acceso al Aula Elearning para socios de AVEPA

Si eres socio de AVEPA, para acceder al Aula Elearning debes acceder previamente al Área de socios de AVEPA en la [web de la asociación](#) y poner allí tu nombre de usuario y contraseña habitual.



Una vez iniciada la sesión, podrás entrar en la plataforma e-learning desde el enlace destacado que hay en la portada de su web.

También se puede acceder directamente desde el apartado de Plataforma de conocimiento científico:



## Acceso al Aula Elearning para no socios de AVEPA

Si no eres socio de AVEPA y no tienes claves de acceso a la plataforma, el primer paso es solicitarlas mediante el siguiente formulario:

<https://formacion.avepaelearning.com/mod/feedback/view.php?id=557>



**Solicitud de claves de acceso a AVEPA Elearning para No Socios**

Área de solicitud de claves (nombre de usuario y contraseña) por primera vez para el acceso al Aula Elearning AVEPA para NO SOCIOS de AVEPA

**Aviso importante:** Esta sección sólo sirve para dar de alta a nuevos usuarios, no socios de AVEPA. Si eres socio de AVEPA, podrás acceder a la plataforma automáticamente desde el área Plataforma de conocimiento científico de su **página web**. Desde la zona Área Socios podrás recuperar la contraseña en caso de que no la recuerdes.

Para poder realizar una compra de uno de nuestros cursos o suscripciones, debes estar dado de alta en la plataforma AVEPA Elearning.

Antes de proceder a solicitar las claves de acceso al Aula Elearning, ten en cuenta lo siguiente:

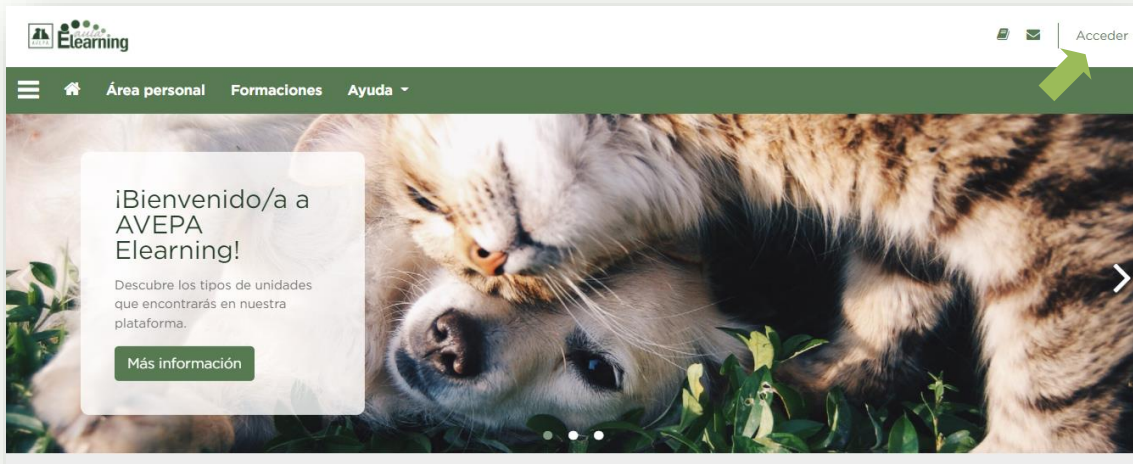
- Esta sección sólo sirve para darte de alta como nuevo alumno en AVEPA Elearning y solicitar estas claves en un primer momento. No utilizar este apartado para solicitar un recordatorio de tus claves Elearning.
- Si en su momento ya solicitaste las claves para acceso a Elearning, pero necesitas solicitar un recordatorio de tu contraseña, puedes hacerlo rápidamente accediendo **aquí**.
- Tu nombre de usuario será tu DNI con un formato de 8 dígitos + 1 letra minúscula, por lo que te rogamos que revises que está bien escrito antes de enviar el formulario.
- Asegúrate de escribir el e-mail siempre en minúsculas y correctamente, pues es el único medio por el que recibirás las claves de acceso.

[Completa el formulario](#)

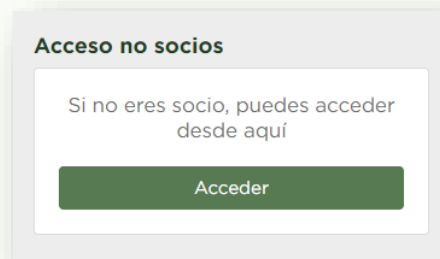
Tras completar los datos que te solicitamos y revisar que estén todos correctamente, podrás enviarlos y en un plazo de 24-72 horas te enviaremos un correo con tu usuario y contraseña para que puedas realizar las compras de los cursos o suscripciones que desees. El mensaje se enviará desde la dirección [elarning@imaginice.com](mailto:elarning@imaginice.com). Te recomendamos tener agregada esta dirección como correo seguro para que recibas sus mensajes en la bandeja principal de tu correo electrónico.

Podrás introducir tu usuario y contraseña desde:

- El apartado “Acceder”, arriba a la derecha, opción visible desde cualquier pantalla de la plataforma:



- El apartado “Acceso no socios”, en el bloque lateral derecho desde la página de inicio de la plataforma si accedes desde el ordenador, o en la parte inferior de la página si entras desde un dispositivo móvil:



- El botón acceder desde la página de compra de algunos de nuestros cursos online.
- Directamente desde el siguiente enlace:

<https://formacion.avepaelearning.com/login/index.php>



Te aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a login interface for 'aula Elearning'. At the top left is the AVEPA logo. The main area contains two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. To the right of these fields is a link that says '¿Olvidaste tu nombre de usuario o contraseña?'. Below the 'Nombre de usuario' field is a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'. A green 'Acceder' button is positioned below the input fields. To the right of the 'Acceder' button, there is a note: 'Este es un acceso para no socios' and 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a small blue question mark icon. At the bottom of the form, there is a separate section with the text '¿Eres socio? Accede al campus desde el acceso de socios.' and another green 'Acceder' button.

Deberás indicar el nombre de usuario y tu contraseña para poder entrar. La primera vez que introduzcas tus datos de acceso, te aparecerá una pantalla que te pedirá que modifiques la contraseña que inicialmente te ha sido asignada.

Escribe tu nueva contraseña sin incluir en ella espacios, caracteres especiales o acentos. Puedes combinar letras y números y no hay un número mínimo ni máximo de caracteres que deba contener.

No obstante, sobre todo, te recomendamos que sea una contraseña que puedas recordar fácilmente.

Si se da el caso de que la hayas olvidado, en la pantalla inicial de acceso puedes pulsar sobre el enlace “¿Olvidaste tu nombre de usuario o contraseña?”.

¿Olvidaste tu nombre de usuario o contraseña?

Indica el nombre de usuario (habitualmente tu DNI con la letra en minúscula) o el correo electrónico que consta en tu cuenta de usuario del Aula Elearning AVEPA y pulsa en “**Buscar**”.

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

### Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

### Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

De forma inmediata, recibirás un nuevo mail con un enlace para establecer una nueva contraseña.

El enlace será válido únicamente durante 30 minutos.

## Primer acceso a la plataforma

En el primer acceso a la plataforma te aparecerá la política de protección de datos. Al pulsar sobre el botón “Siguiete”, al final de la página, te pedirán que la aceptes para poder seguir navegando por la plataforma.

Para aceptarla, debes pulsar la casilla “Doy mi consentimiento a Política de Protección de Datos” y pulsar de nuevo sobre el botón “Siguiete”.



Antes de continuar debe aceptar todas estas políticas.

### Aceptar

Por favor, acepta las siguientes políticas:

---

#### Política de Protección de Datos

**Política de Protección de Datos de ICE SALUD VET, S.L.**

Por favor, acceda al texto completo Política de Protección de Datos si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Política de Protección de Datos 

En este formulario hay campos obligatorios .

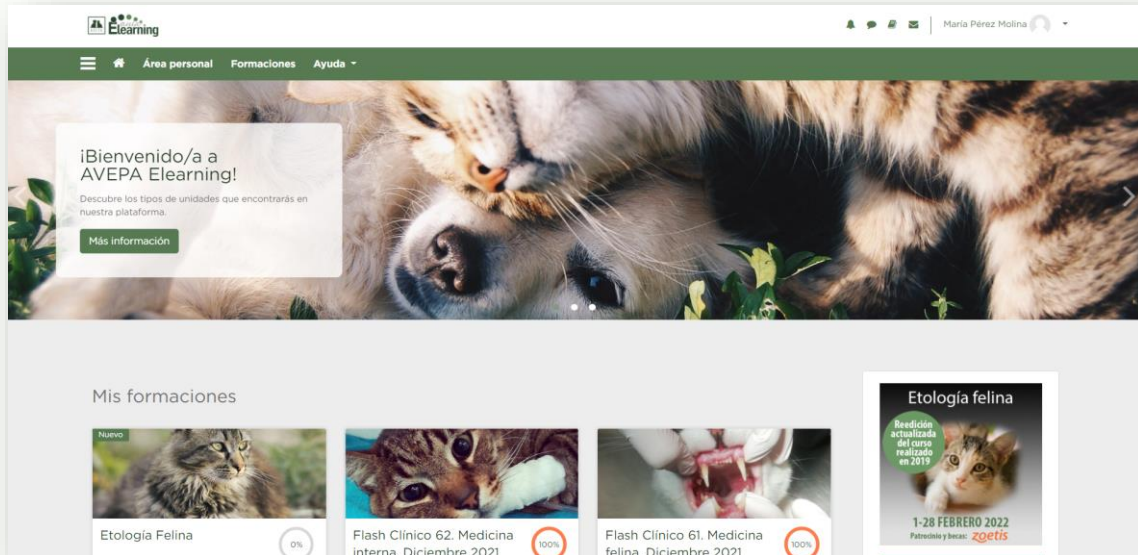
[Siguiete](#)

Podrás acceder a este texto y a las condiciones de uso de esta página web a través del enlace “Aviso legal” al final de la página, accesible desde cualquier pantalla de la plataforma.

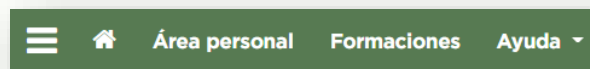


## Interfaz de navegación

Una vez dentro del Aula Elearning AVEPA, visualizarás la siguiente pantalla.



En la parte superior de la pantalla, verás estas opciones en una barra verde:



**Menú lateral:** te permite desplegar u ocultar el menú lateral donde aparecerán los enlaces a las diferentes secciones de la plataforma y a tus cursos en progreso.



**Página principal:** te permite acceder a la página principal de la plataforma donde encontrarás las últimas unidades publicadas o anuncios con información relevante.

**Área personal**

**Área personal:** zona privada donde podrás ver las unidades o cursos a los que estés matriculado y organizarlas como mejor se adapte a tus necesidades.

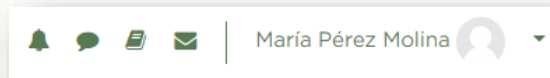
**Formaciones**

**Formaciones:** acceso al catálogo de AVEPA Elearning donde podrás encontrar toda la formación disponible, ya sean cursos online (de pago) o los diferentes tipos de unidades gratuitas disponibles en catálogo.

**Ayuda**

**Ayuda:** sección con preguntas frecuentes sobre la plataforma.

Además, en el encabezado con fondo blanco encontrarás estas otras opciones:



**Notificaciones:** te permite mostrar u ocultar el menú de notificaciones donde te aparecerán mensajes de otros compañeros o información de aquellos foros en los que te hayas suscrito.



**Mensajería:** te permite mostrar u ocultar el cajón de mensajería donde podrás ver los mensajes privados que hayas recibido de tus compañeros.



**Manual del usuario:** enlace a este manual de ayuda donde se recopila toda la información relacionada con el funcionamiento de la plataforma.



**Contacto:** enlace al e-mail de contacto de la plataforma para cualquier consulta o incidencia técnica. El e-mail de consulta es: [elearning@imaginice.com](mailto:elearning@imaginice.com)

María Pérez Molina

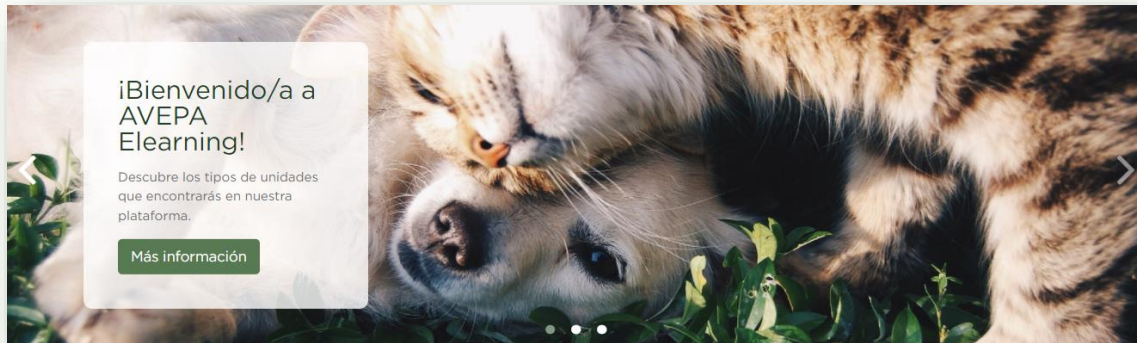


**Información personal:** desde aquí podrás acceder a tu área personal, a tu información de perfil, a tus calificaciones, a los mensajes de la plataforma y a tus preferencias de configuración o cerrar sesión.

## Página principal

Siempre que accedas al Aula Elearning AVEPA, verás en primer lugar el contenido de esta pestaña.

### 1. Cabecera:



En este apartado se irán publicando novedades de la plataforma, anuncios de nuevos cursos que estamos preparando u ofertas formativas especiales.

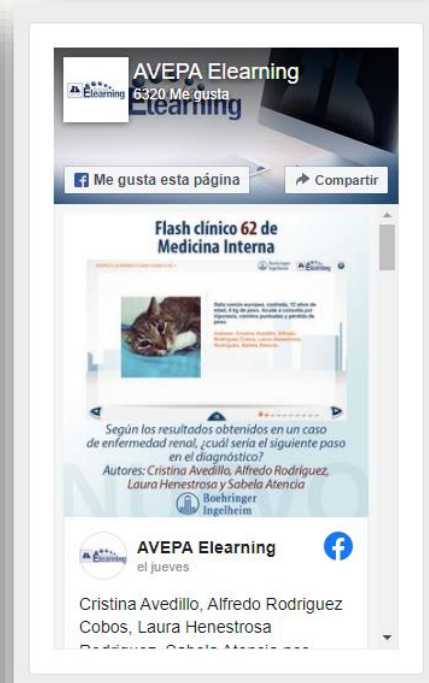
### 2. Bloques laterales:

En el lateral derecho de tu pantalla de ordenador o en la zona inferior si estás accediendo a la plataforma desde un dispositivo móvil, verás algunos bloques que servirán para anunciarte los próximos cursos online que tendrán lugar en esta plataforma y las últimas novedades publicadas en nuestras redes sociales.



**Etología felina**  
Reedición actualizada del curso realizado en 2019  
1-28 FEBRERO 2022  
Patrocinio y becas: **zoetis**

Suscripción de 1 año a AVEPA Elearning para NO SOCIOS (España)  
**12 MESES NO SOCIOS ESPAÑA**  
**50€**  
OFERTA DE LANZAMIENTO



AVEPA Elearning  
6320 Me gusta

Me gusta esta página Compartir

**Flash clínico 62 de Medicina Interna**

Según los resultados obtenidos en un caso de enfermedad renal, ¿cuál sería el siguiente paso en el diagnóstico?  
Autores: Cristina Avedillo, Alfredo Rodríguez, Laura Henestroza y Sabela Atencia  
Boehringer Ingelheim

AVEPA Elearning el jueves


Cristina Avedillo, Alfredo Rodríguez Cobos, Laura Henestroza, Sabela Atencia...

### 3. Mis formaciones

En la zona central de la pantalla aparecerán las últimas unidades publicadas o cursos online que están por impartir o en progreso.

#### Mis formaciones

Nuevo



**Etología Felina** 0%

Autor: Pablo Hernández Garzón


---

Medicina del comportamiento

Curso online con experto

4 semanas (3,6 créditos)

Socio 45€ / No socio 85€ Más info




**Flash Clínico 62. Medicina interna...** 100%

Autores: Cristina Avedillo et al.

---

Medicina Interna

Patrocinador: Boehringer Ingelheim Más info




**Flash Clínico 61. Medicina felina...** 100%

Autor: Albert Lloret

---

Medicina Felina

Patrocinador: Dingonatura Más info



**Examen 92. Diagnóstico por...** 100%

Autores: M. Novales-Durán et al.

---

Diagnóstico por Imagen

Online: 0,15 créditos

Nuevo

RESEARCH ARTICLE

**Detection of BRAF Mutation in U... a Molecular Diagnostic for Canin and Prostatic Carcinoma**


Hiroyuki Mochizuki<sup>1</sup>, Susan G. Shapiro<sup>1</sup>, Matthew Brown<sup>1,2,3,4\*</sup>

**Resumen de actualidad 52....** 100%

Autor: Juan Carlos Serra

---

Oncología



**Caso clínico 74. Medicina interna...** 100%

Autor: Carlos Martínez

---

Medicina Interna

Online: 0,3 créditos

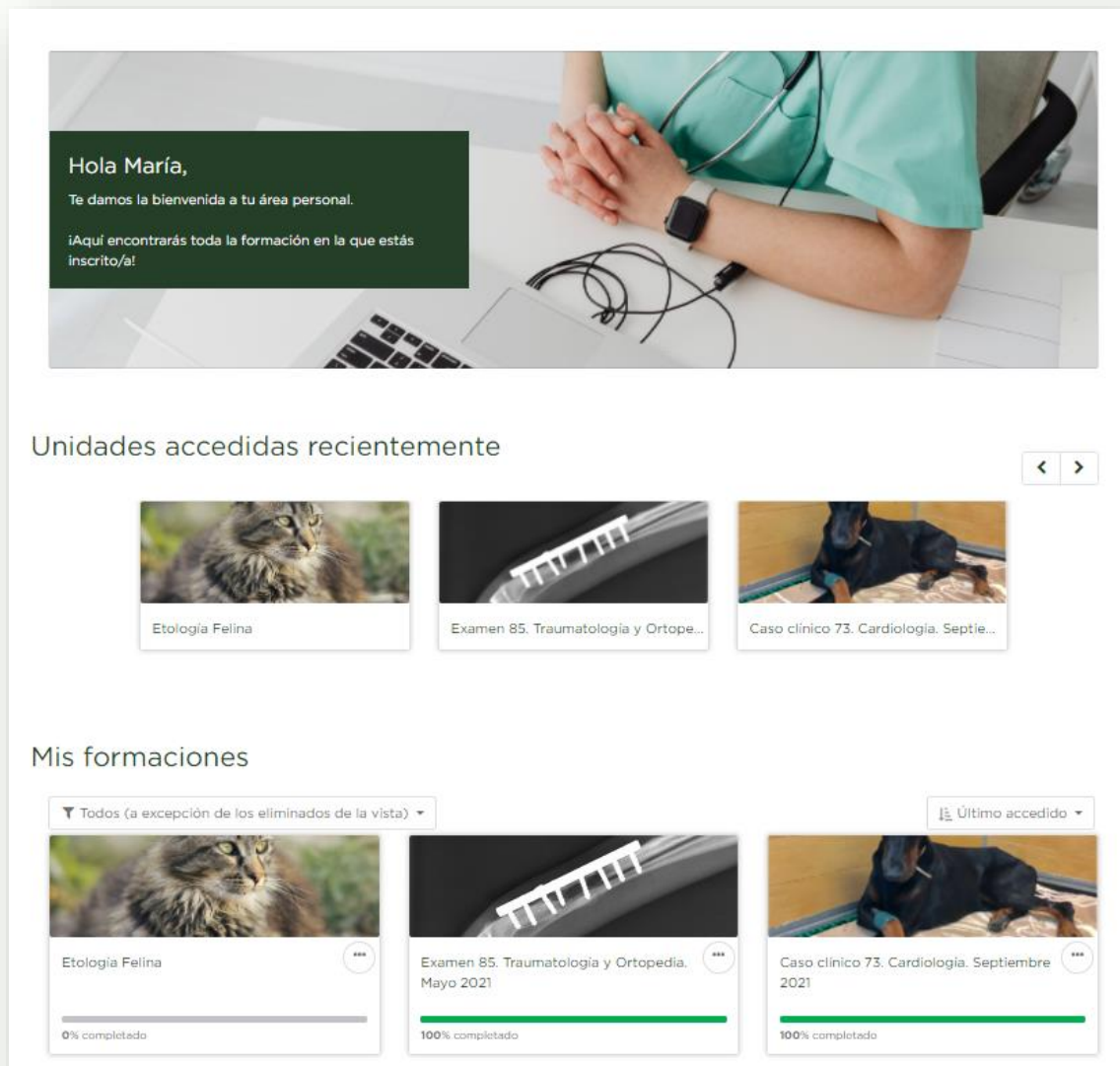
Pulsando sobre la imagen de cada unidad, podrás acceder directamente a ella si estás matriculado (en el caso de los cursos online) o si eres socio o suscriptor de la plataforma (en el caso de las unidades gratuitas).

Si deseas ver la descripción de las unidades, puedes pulsar sobre el enlace “Más info” que aparece debajo de cada una de las fichas.



## Área personal

Se trata de una página que muestra información general sobre los contenidos que estás realizando y que te servirá para que cada vez que accedas al aula, conozcas tu estado formativo dentro de cada una de las unidades existentes.



The screenshot shows a user interface for a personal area. At the top, there is a banner image of a person in medical scrubs with their hands clasped. A dark green box on the left contains the text: "Hola María, Te damos la bienvenida a tu área personal. ¡Aquí encontrarás toda la formación en la que estás inscrito/a!". Below this, the section "Unidades accedidas recientemente" features three cards: "Etología Felina" (with a cat image), "Examen 85. Traumatología y Ortope..." (with a keyboard image), and "Caso clínico 73. Cardiología. Septie..." (with a dog image). The "Mis formaciones" section has a filter menu set to "Todos (a excepción de los eliminados de la vista)" and a sort menu set to "Último accedido". It displays three course cards with progress bars: "Etología Felina" at 0% completion, "Examen 85. Traumatología y Ortopedia. Mayo 2021" at 100% completion, and "Caso clínico 73. Cardiología. Septiembre 2021" at 100% completion. Each card has a three-dot menu icon.

Además de revisar las unidades a las que has accedido recientemente, y revisar de un vistazo las unidades completadas, también podrás consultar y filtrar las formaciones a las que tienes acceso mediante dos menús desplegables y también con algunas opciones individuales para cada curso.

En la parte derecha de cada curso hay un botón con tres puntos que te permite destacar o eliminar de la vista esas unidades.



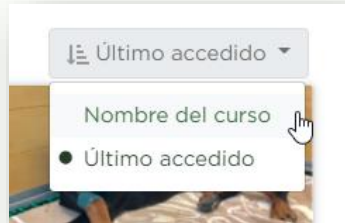
- **Destacar este curso:** si hay algún curso online que estés realizando y no quieres perderlo de vista entre todas las unidades gratuitas que vamos subiendo, puedes destacarlo para poder acceder a él simplemente filtrando por “Destacados”.
- **Quitar de la vista:** de la misma manera, si hay algún curso que no desees que vuelva a aparecerte por defecto en el apartado Mis formaciones, puedes darle a esta opción y dejarás de verlo. Para poderlo recuperar, podrás filtrar mediante la opción “Eliminados de la vista” y entonces podrás volver a mostrarlo si lo desees.

En el menú de la izquierda, podrás filtrar aquellas unidades que hayas realizado (pasados) o que estén por realizar (en progreso), distinguir las unidades gratuitas de las de pago, ver únicamente aquellos cursos que hayas marcado como “destacados” o favoritos o revisar aquellas unidades que has decidido eliminar de tu lista de formaciones.





Desde el menú de la derecha, podrás seleccionar el orden en el que se te muestren esas unidades: por fecha de acceso o por nombre del curso.



En la parte final podrás decidir el número de unidades que se cargarán en cada pantalla (12, 24, 48 o Todos).

En el lateral derecho de esta pantalla podrás ver la última unidad gratuita añadida en AVEPA Elearning, el calendario con futuras publicaciones o información de tus cursos y acceso a tus facturas de cursos comprados en AVEPA Elearning.

### Última unidad añadida



DETECCIÓN DE  
 Detection of BRAF Mutation in Urine DNA as  
 a Molecular Diagnostic for Canine Urothelial  
 and Prostatic Carcinoma  
Harshad Bhatnagar<sup>1</sup>, Anand S. Shetty<sup>2</sup>, Madhukar Bhat<sup>1,3,4\*</sup>

Resumen de actualidad 52

### Calendario

◀ diciembre 2021 ▶

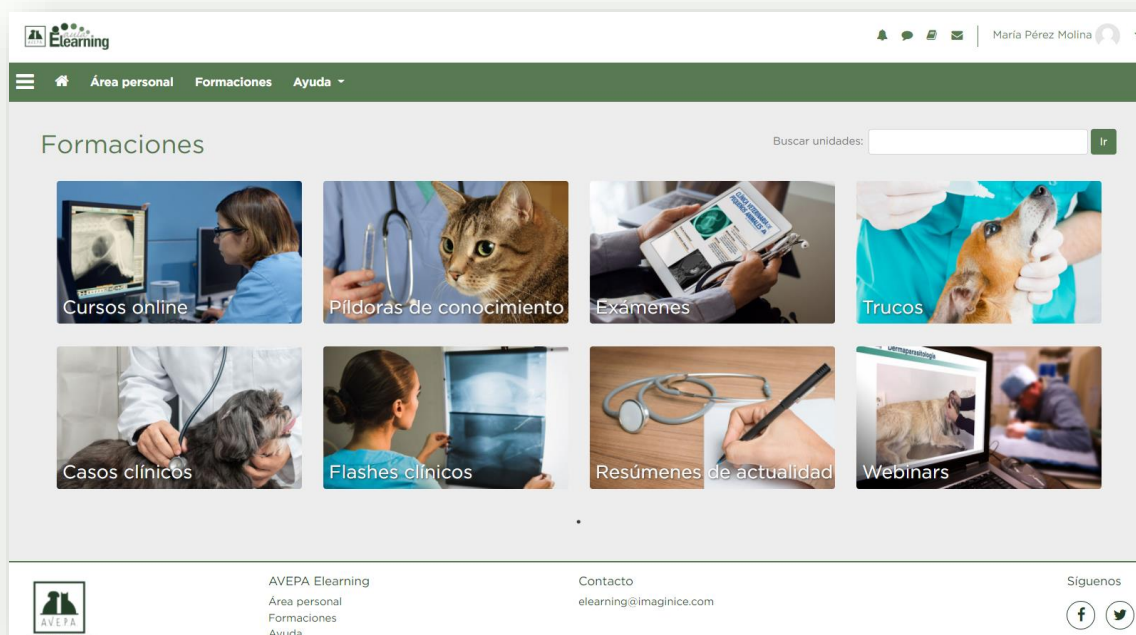
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### Facturas

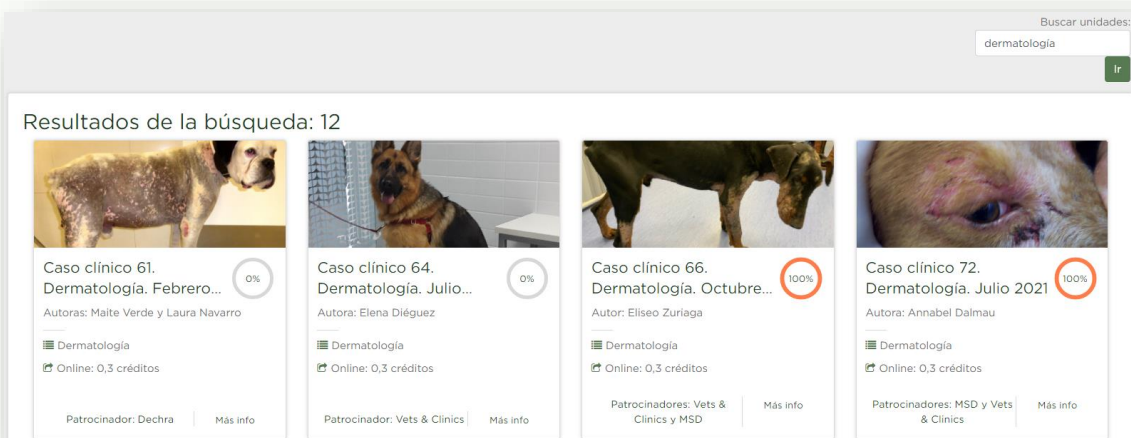
Mis facturas

## Formaciones

Desde esta pestaña podrás ver toda la oferta formativa disponible en la plataforma AVEPA Elearning organizada por categorías: cursos online (de pago), casos clínicos, exámenes, flashes clínicos, píldoras de conocimiento, resúmenes de actualidad, trucos y webinars.



Puedes navegar por las diferentes secciones para buscar aquellas unidades que resulten de tu interés o utilizar el buscador con nombres de especialidad o palabras clave para localizarlas más fácilmente.



Pulsa sobre el título o la imagen para acceder a la unidad. Puedes ver la descripción en el apartado "Más info" de su ficha.

## Acceso a las unidades

Una vez dentro de la unidad, dependiendo del tipo de contenido, verás una pantalla similar a esta:



← Inicio del curso |



**Caso clínico 61. Dermatología. Febrero 2020**

**Autoras:** Maite Verde y Laura Navarro

Recibimos en nuestra consulta un perro Bóxer, macho no castrado, de 8 años de edad y 32 kg de peso. Acude a consulta porque en el último mes presenta problemas de pérdida de orina en casa y parece ser que orina más de lo habitual y come obsesivamente. Además en los últimos 8 meses han observado pérdida difusa de pelo y que el manto adquiría una coloración amarillenta.

**Patrocinador:**



Su progreso ?

**Calendario**

diciembre 2021

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Caso clínico 61. Dermatología. Febrero 2020**

- Caso clínico 61. Dermatología. Febrero 2020 🗄
- Foro del Caso clínico 61. Dermatología
- Caso clínico 61. Cuestionario de satisfacción 🔒
- Caso clínico 61. Diploma 🔒

Debajo de la descripción de la unidad o curso, te aparecerá el listado de los contenidos asociados a la formación. Son enlaces que te permitirán acceder a la formación específica.

En los casos clínicos, píldoras de conocimiento, exámenes, flashes clínicos y trucos, al entrar en la unidad te aparecerá una pantalla intermedia donde deberás darle al botón “Entrar” para poder acceder al contenido.

### Caso clínico 61. Dermatología. Febrero 2020

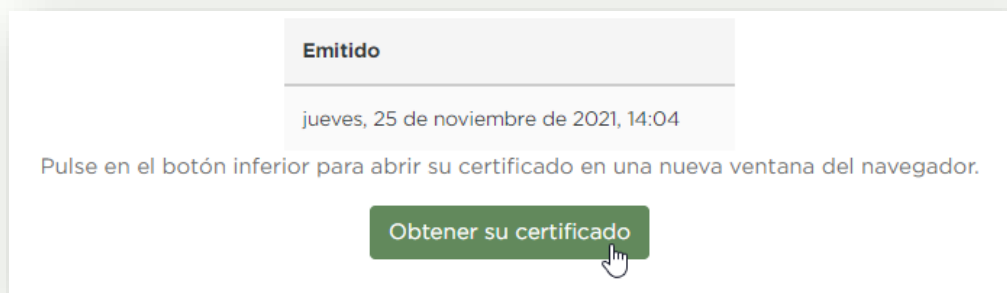
Número de intentos permitidos: Sin límite  
 Número de intentos realizados: 0  
 Método de calificación: Intento más alto  
 Calificación informada: Ninguno

**Entrar**

Para abandonar la unidad y volver a la plataforma, debes darle al botón “Salir de la actividad”.



En el caso de los exámenes, webinars y casos clínicos, la realización de la unidad te otorgará un diploma de la especialidad a la que corresponda el contenido. Este diploma estará disponible en la propia plataforma una vez superado el contenido con los requisitos correspondientes.



También para los casos clínicos hemos habilitado un foro específico para que podáis dejar vuestras dudas o consultas a los autores originales y un cuestionario de satisfacción para poder ayudarnos a mejorar en el futuro.

En el caso de los resúmenes de actualidad, los archivos PDF se abrirán en la misma ventana automáticamente.

## Funcionamiento de los foros

Tanto en los casos clínicos como en los cursos online de pago, se habilitarán algunos espacios donde se podrán dejar las dudas o consultas sobre el contenido.

### Foro del Caso clínico 74. Medicina interna

En este foro puedes dejar tus consultas relacionadas con el Caso clínico 74 de AVEPA Elearning.

[Añadir un nuevo tema de debate](#)





(Aún no hay temas de debate en este foro)

Si al abrir el foro aparece el botón “Añadir un nuevo tema de debate”, podrás abrir un nuevo hilo de conversación sobre algún tema de interés que podrán responder tanto los autores de la formación como tus compañeros.

Si no te apareciera el botón, habrá un listado de temas que te permitirán acceder y responder en ellos para dejar tus dudas ordenadas por módulos.

### Foro general

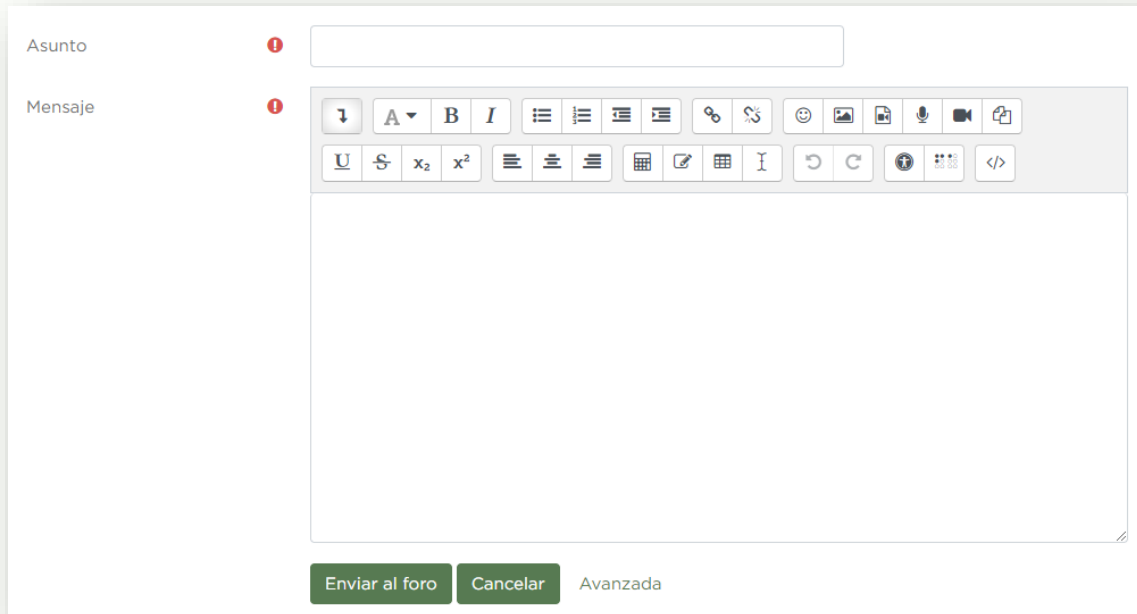
En este foro podéis enviar vuestras dudas sobre los contenidos del curso **Etología Felina**. Selecciona el debate relacionado con el módulo sobre el que quieras hacer la consulta, revisa que tu duda no haya sido ya contestada y envía tu pregunta.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas ✓	Suscribir
☆ Módulo I. Bienestar en gatos	 Administrador ... 15 dic 2021	 Administrador ... 16 dic 2021	2 	<input type="checkbox"/> 

◀ Avisos  Dudas técnicas ▶







Tanto en la columna “Suscribir” como en la rueda de configuración que aparece en la parte superior derecha, podrás suscribirte a aquellos foros o hilos de debate concretos que te interesen. En el caso de suscribirte, recibirás un mensaje al correo electrónico que tienes informado en tu ficha cada vez que alguien responda o aporte contenido nuevo.

A la hora de redactar tu mensaje, podrás utilizar un sencillo procesador de texto que te permitirá añadir imágenes, enlaces, archivos o resaltar el contenido como consideres necesario.



En el caso de necesitar adjuntar una imagen o documento aparte, puedes pulsar el enlace “Avanzada” de la parte inferior para que se habilite un campo donde podrás cargar el archivo directamente.

A continuación os explicamos brevemente el significado de cada botón.

- 
Mostrar más o menos botones.
- 
Seleccionar estilo de texto.
- 
Poner texto en negrita.
- 
Poner texto en cursiva.
- 
Hacer lista no numérica.
- 
Hacer lista numérica.





Mover el margen a la izquierda o a la derecha.



Añadir o quitar enlace.



Selector de emojis compatibles con la plataforma.



Insertar o editar imagen dentro del texto.



Insertar o editar archivo de vídeo o audio.



Grabar audio.



Grabar vídeo.



Gestionar ficheros adjuntos.



Subrayar.



Tachar.



Convertir en subíndice o superíndice.



Alinear a izquierda, centro o derecha.



Editor de ecuaciones.



Insertar carácter especial.



Insertar tabla.



Limpiar formato.



Deshacer o rehacer.



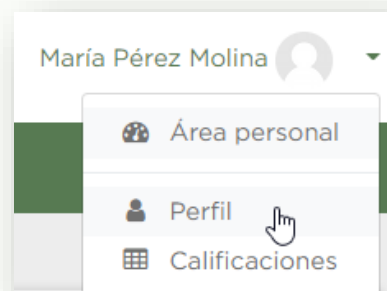
Opciones de adaptabilidad: comprobación y ayudante lector de pantalla.



Habilitar o deshabilitar editor de código HTML.

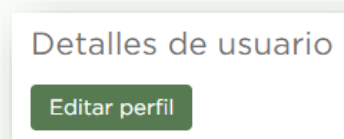
## Información de tu perfil

Desde el apartado Perfil de tu cuenta, podrás modificar tus datos personales.



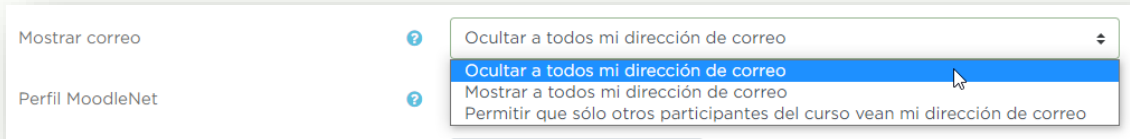
**Importante:** En el caso de los socios de AVEPA, debéis tener en cuenta que los datos que nos consta en la plataforma pertenecen a la asociación. Si realizáis modificaciones en la plataforma no se implementarán en vuestra ficha de socios de la web de AVEPA, sólo en la plataforma, y es probable que al volver a conectaros desde la web de AVEPA, se vuelvan a cargar los datos erróneos. Por este motivo, si necesitáis modificar vuestros datos de socio, debéis solicitarlo a [secre@avepa.org](mailto:secre@avepa.org). La única excepción es respecto a los datos de facturación, en ese caso sí deberéis modificar los campos correspondientes a las facturas desde vuestro perfil.

Para modificar los datos, debéis entrar en vuestro perfil y pulsar el botón “Editar perfil”.



Entre las opciones de personalización que tenéis en vuestro perfil, las más importantes son:

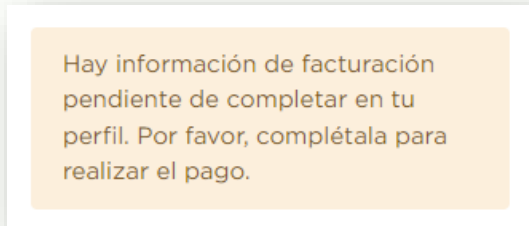
**1. Mostrar correo:** mediante esta opción podéis seleccionar si queréis compartir con vuestros compañeros de formación vuestra dirección de correo electrónico o no. Por defecto, la mantenemos oculta.



The image shows a user profile settings section with two items: 'Mostrar correo' and 'Perfil MoodleNet'. The 'Mostrar correo' item has a question mark icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Ocultar a todos mi dirección de correo' (selected), 'Mostrar a todos mi dirección de correo', and 'Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo'.

**2. Imagen del usuario:** si queréis, podéis subir una imagen vuestra que os identificará en los foros.

**3. Facturación:** en el caso de que queráis comprar alguno de nuestros cursos, os aparecerá un mensaje como éste indicando si nos falta la información de facturación en vuestro perfil para poder generar la factura correspondiente. No os aparecerá la posibilidad de comprar el curso sin estos datos.



Hay información de facturación pendiente de completar en tu perfil. Por favor, complétala para realizar el pago.



En tu ficha esta información está englobada en la pestaña “Facturación”, en la parte inferior. Puedes abrirla y completar los datos.



The image shows a form titled 'Facturación' with a dropdown arrow. It contains six input fields: 'Nombre fiscal (empresa/autónomo)', 'NIF/CIF', 'Población', 'Provincia', 'Código Postal', and 'Domicilio'.

Una vez completados y guardados los datos, podrás realizar la compra desde la opción que se corresponda a tu situación.



**Socios**

  45 €

---

**No Socios**

Para inscribirse en este curso debe realizar el pago

  85 €

**Pagar**

## Configuración recomendada de software y hardware

Los contenidos que encontrarás en esta plataforma se podrán visualizar tanto en ordenadores como en tablets o dispositivos móviles. Aun así, te recomendamos visualizarlos en ordenador debido a la gran cantidad de material adicional que podrás encontrar dentro de cada unidad y que te resultará más fácil archivar desde ahí.

Los requisitos técnicos para visualizar correctamente los materiales son:

1. Ordenador, tablet o dispositivo móvil que tenga alguno de los siguientes navegadores:
  - a. Internet Explorer: v11 o superior
  - b. Edge: v38 o superior
  - c. Chrome: v56 o superior
  - d. Safari: v9 o superior
  - e. Firefox: v33 o superior
2. Configuración específica de los navegadores:
  - a. Javascript activado
  - b. Cookies permitidas
  - c. Flash Player v9 o superior activado (en el caso de ordenadores)
  - d. No tener un bloqueador de pop-ups

#### Algunas recomendaciones:

- Disponer de la última versión disponible de tu navegador habitual: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari... Puedes encontrar la misma en la página web de cada desarrollador o solicitar asistencia de un servicio técnico o del departamento informático.
- Disponer del programa Adobe Reader 9 o superior para poder visualizar los contenidos que estén en formato PDF. Puedes descargarlo en esta URL (desactivar ofertas promocionales antes de descargar archivo):

**<http://get.adobe.com/es/reader/>**

- Desactivar el bloqueador de elementos emergentes de tu navegador. Suele estar en todos los navegadores dentro del menú Herramientas/Opciones.